



AD&C

Agência para o
Desenvolvimento e
Coesão, I.P.

**Plano
Estratégico
2022-2024**

**e Plano de
Atividades
2022**

**Objetivos, Iniciativas e
Modelo de Monitorização**

13 de janeiro de 2022



Índice

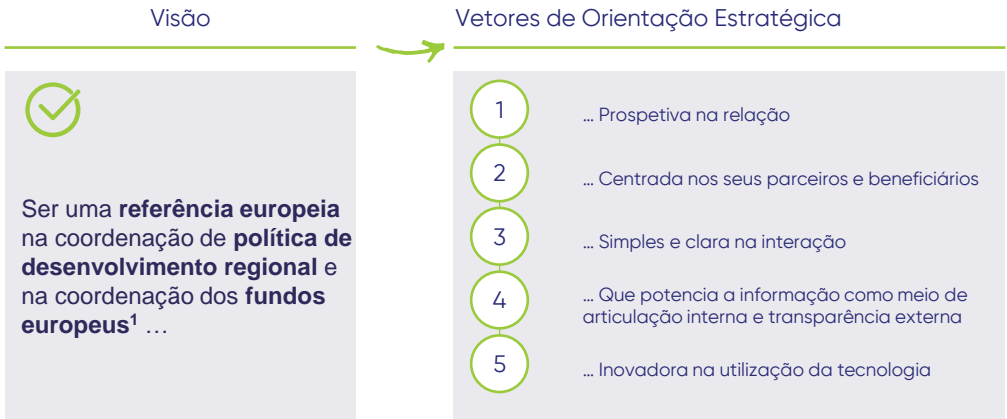
1.	Plano Estratégico 2022-2024	4
2.	Plano de Atividades 2022	9
	A. Iniciativas Estratégicas	12
	B. Projetos Plurianuais e Atividades Correntes	18
3.	Monitorização e planeamento	22

1. Plano Estratégico 2022-2024

1. Plano Estratégico 2022-2024

A AD&C estabeleceu uma visão para o próximo triénio que é suportada em 5 vetores de orientação estratégica

Ambição e Vetores de Orientação Estratégica Futuros



1) Corresponde ao universo dos fundos europeus com competências atribuídas à AD&C, com especial enfoque nos fundos da Política de Coesão. Foi suprimida na regulamentação para o período 2021-27 a expressão “Fundos Europeus Estruturais e de Investimento” do regulamento Europeu do período 2014-2020, que baseou a inserção dessa expressão na missão da AD&C em 2013.

1. Plano Estratégico 2022-2024

que funcionam, em conjunto com os novos Valores, como âncoras para a transformação da organização e operação da Agência

Missão, Visão e Valores

Missão

Coordenar a política de desenvolvimento regional e assegurar a coordenação geral dos fundos europeus.

Visão

Ser uma referência europeia na coordenação da política de desenvolvimento regional e na coordenação dos fundos europeus.

Valores Estratégicos AD&C

Excelência

Melhoria contínua e do incremento do valor criado dos seus serviços, suportados em pessoas, capital de conhecimento e qualidade técnica de execução de reconhecida excelência.

Inovação

Criação sistemática de valor através da identificação, desenho e implementação de soluções e práticas inovadoras, explorando as vantagens da tecnologia, do digital, da automatização e da informação.

Confiança

Garantia da confiança dos *stakeholders* no sistema de gestão dos fundos europeus, atuando com integridade e transparência e comunicando de forma clara, precisa, relevante e atualizada.

Colaboração

Cultura aberta, colaborativa e evolutiva, focada nos objetivos globais do sistema de fundos europeus e do desenvolvimento regional, na vertente interna e na relação com beneficiários e parceiros nacionais e internacionais.

Foco nos Parceiros e Beneficiários

Foco permanente nos Parceiros da AD&C e nos Beneficiários dos serviços prestados, aumentando a proximidade, compreendendo e antecipando as suas necessidades e criando mecanismos de resposta célere e eficaz

Simplificação

Simplicidade e clareza nas interações, nos regulamentos, processos, conteúdos e comunicação, tornando-os mais acessíveis, modulares, e eficientes.



1. Plano Estratégico 2022-2024

No Plano Estratégico 2022-2024 da AD&C encontram-se definidos os 6 objetivos estratégicos que pretendem reforçar o papel de coordenação dos fundos e a garantia de solidez dos sistemas de gestão e controlo da Agência

Objetivos Estratégicos



1. Plano Estratégico 2022-2024

Cada um dos Objetivos Estratégicos definidos foi densificado sob a forma de Iniciativas Estratégicas, que estabelecem as linhas orientadoras para a sua materialização e concretização

Mapeamento das Iniciativas Estratégicas para Concretização dos Objetivos Estratégicos

As iniciativas estratégicas são agregadores de projetos e atividades, contribuindo a sua execução para atingir os 6 objetivos estratégicos definidos

	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas
Impacto externo	OE1. Fomentar o impacto das políticas de desenvolvimento e coesão e a sua territorialização	01. Robustecimento da formulação, acompanhamento e implementação das políticas públicas e da política de desenvolvimento regional 02. Aproximação da cooperação territorial europeia dos atores e processo da política de desenvolvimento regional 03. Aumento do acompanhamento e o conhecimento das políticas públicas cofinanciadas 04. Reforço do modelo e prática de avaliação das políticas cofinanciadas
	OE2. Garantir a solidez e eficiência do sistema de gestão e controlo dos fundos europeus	05. Orientação para resultados como elemento central da gestão dos fundos europeus 06. Aplicação de abordagens avançadas de Gestão de Risco no ciclo dos fundos europeus 07. Evolução dos mecanismos de gestão, controlo e supervisão dos fundos europeus e beneficiários
	OE3. Elevar o conhecimento da sociedade sobre o valor e impacto criados pela AD&C na prossecução da sua missão	08. Universalidade do acesso à informação relativa a apoios concedidos pelos Fundos Estruturais 09. Consolidação da imagem pública da AD&C
	OE4. Elevar a capacidade do ecossistema de gestão dos fundos europeus	10. Aumento da proximidade da AD&C a Parceiros e Beneficiários 11. Roteiro de evolução dos sistemas dos fundos europeus 12. Roteiro para a capacitação do ecossistema 13. Criação e dinamização das redes de Coordenação Técnica e Qualificação da Procura
Impacto interno	OE5. Fomentar uma cultura organizacional inovadora, focada na performance, que promova a atração e desenvolvimento de profissionais de excelência	14. Ativação de modelos de inovação, melhoria contínua e benchmarking nacional e internacional 15. Certificação da AD&C de acordo com os referenciais ISO 9001, 37001 e 27001 16. Atração e retenção de profissionais de excelência
	OE6. Concretizar a transformação digital da AD&C, potenciando o uso da informação na criação de valor	17. Implementação de um Programa de desenvolvimento de competências para os colaboradores da AD&C 18. Redesenho dos processos e procedimentos da relação com parceiros e sua desmaterialização/digitalização 19. Reforço da Digitalização da AD&C

2. Plano de Atividades 2022

2. Plano de Atividades

O Projeto #ADC2030 é um projeto de inovação da Agência, sendo a linha orientadora para um conjunto de projetos estruturantes, entre os quais se incluem o Plano Estratégico

Projeto #ADC2030

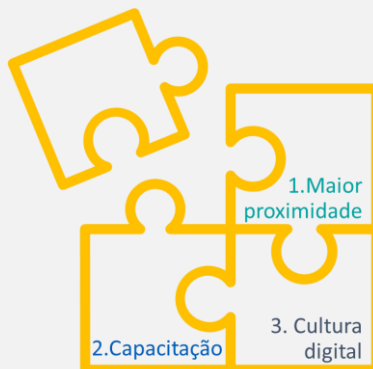


O Projeto #ADC2030 é um projeto de **inovação da Agência** que visa a implementação de ideias criativas e transformá-las em produtos, serviços, processos ou ferramentas que permitam alcançar um mesmo objetivo de maneira mais eficiente.

Este projeto dá origem a novos **produtos, processos, ferramentas e formas de comunicação**.

As iniciativas estratégicas aprovadas refletem já uma mudança que é exemplo desta nova visão.

Como?



Em cada atividade, em cada momento #ADC2030

2. Plano de Atividades

Ao longo de 2022 serão desenvolvidas atividades que decorrem das iniciativas estratégicas, bem como um conjunto de atividades plurianuais e correntes já em curso, constituindo as duas componentes o plano de atividades da AD&C

Atividades Previstas no Plano de Atividades 2022

FOCO

O Plano de Atividades de 2022 da AD&C incluirá os **novos projetos previstos no Plano Estratégico da AD&C** com início planeado para 2022.



40

ATIVIDADES PREVISTAS

...bem como atividades que pretendem dar **continuidade à execução e conclusão de projetos plurianuais e outras atividades correntes e de suporte**

A execução do **Plano de Atividades de 2022 da AD&C** envolve **todas as unidades orgânicas** da AD&C, variando o seu papel consoante a iniciativa:

- **Todas as unidades são responsáveis pelo planeamento e execução de pelo menos uma atividade**
- **Todas as unidades contribuem** para a execução de atividades sob a responsabilidade de outras unidades, **em papéis de suporte e acompanhamento**

2. Plano de Atividades 2022

A. Iniciativas Estratégicas

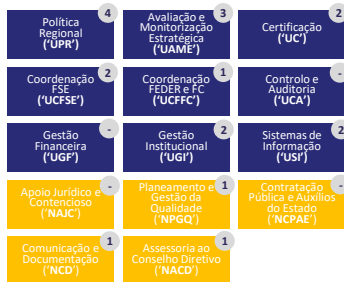
2. Plano de Atividades

Focando nas atividades que decorrem das iniciativas estratégicas foi identificada uma unidade orgânica responsável pela sua coordenação e as iniciativas sob a responsabilidade da mesma área foram agrupadas em 10 *workstreams*

Responsáveis pelas Iniciativas Estratégicas

Responsável	Iniciativa Estratégica
UPR	01. Robust. da formulação, acomp. e implem. das políticas públicas e da política de desenv. Regional
	02. Aproximação da coop. territorial europeia dos atores e processo da política de desenv. Regional
	03. Aumento do acompanhamento e o conhecimento das políticas públicas cofinanciadas
	12. Roteiro para a capacitação do ecossistema
UAME	04. Reforço do modelo e prática de avaliação das políticas cofinanciadas
	05. Orientação para resultados como elemento central da gestão dos fundos europeus
	08. Universalidade do acesso à inform. de apoios concedidos pelos Fundos Estruturais (1989-2020)
UC	06. Aplicação de abordagens avançadas de Gestão de Risco no ciclo dos fundos europeus
	07. Evolução dos mecanismos de gestão, controlo e supervisão dos fundos europeus e beneficiários
USI	11. Roteiro de evolução dos sistemas dos fundos europeus
	19. Reforço da Digitalização da AD&C
UGI	16. Atração e retenção de profissionais de excelência
	17. Implementação de um Programa de desenv. de competências para os colaboradores da AD&C
UCFSE	10. Aumento da proximidade da AD&C a Parceiros e Beneficiários
	13. Criação e dinamização das redes de Coordenação Técnica e Qualificação da Procura
UCFFC	18. Redesenho dos processos e procedimentos da relação com parceiros e sua desmaterialização
NCD	09. Consolidação da imagem pública da AD&C
NACD	14. Ativação de modelos de inovação, melhoria contínua e benchmarking nacional e internacional
NPGQ	15. Certificação da AD&C de acordo com os referenciais ISO 9001, 37001 e 27001

Número de IEs por Unidade Orgânica



- ✕ N.º de IEs sob a responsabilidade da Unidade Orgânica
- Unidade
- Núcleo com Reporte Direto ao Conselho Diretivo

2. Plano de Atividades

As várias unidades orgânicas da AD&C assumem um papel relevante no desenvolvimento das iniciativas estratégicas, importando identificar para cada Iniciativa: o Responsável, o Aprovador, os Consultados e os Informados

Responsáveis pelas Iniciativas Estratégicas

Matriz RACI	Stakeholders Internos															
	AD&C	UGI	USI	UPR	UAME	UCFFC	UCFSE	UGF	UC	UCA	UAC	NPQG	INCPAE	NCD	NACD	CD
01. Robust. da formulação, acompanhamento e implem. das políticas públicas e da política de desenv. Regional			C	R	C									C		A
02. Aproximação da cooperação territorial europeia dos atores e processo da política de desenv. Regional			C	R	I	C	C							C		A
03. Aumento do acompanhamento e o conhecimento das políticas públicas cofinanciadas				R	C	C	C							C		A
04. Reforço do modelo e prática de avaliação das políticas cofinanciadas				R											C	A
05. Orientação para resultados como elemento central da gestão dos fundos europeus			C	C	R	C	C				C	C				A
06. Aplicação de abordagens avançadas de Gestão de Risco no ciclo dos fundos europeus	I		C					C	R	C	C	C				A
07. Evolução dos mecanismos de gestão, controlo e supervisão dos fundos europeus e beneficiários	I		C					C	R	C	C	C				A
08. Universalidade do acesso à informação relativa a apoios concedidos pelos Fundos Estruturais (1989-2020)	I		C		R	C	C	C	C					C		A
09. Consolidação da imagem pública da AD&C	C													R		A
10. Aumento da proximidade da AD&C a Parceiros e Beneficiários			C			C	R							C		A
11. Roteiro de evolução dos sistemas dos fundos europeus		C		R		C	C									A
12. Roteiro para a capacitação do ecossistema		C		R										C	C	A
13. Criação e dinamização das redes de Coordenação Técnica e Qualificação da Procura			C	C	C	C	R	C	C	C			C			A
14. Ativação de modelos de inovação, melhoria contínua e benchmarking nacional e internacional	C														R	A
15. Certificação da AD&C de acordo com os referenciais ISO 9001, 37001 e 27001	C											R				A
16. Atração e retenção de profissionais de excelência	C	R														A
17. Implementação de um Programa de desenvolvimento de competências para os colaboradores da AD&C	C	R														A
18. Redesenho dos processos e procedimentos da relação com parceiros e sua desmaterialização/digitalização	C				R											A
19. Reforço da Digitalização da AD&C	C		R									C				A

R: Responsável – planeia, coordena, executa

A: Aprovador: Delega, valida, desafia, aprova

C: Consultado: suporta, fornece contributos específicos.

I: Informado – acompanha, identifica impactos em outras áreas

Nota: O Conselho Diretivo será consultado e informado dos desenvolvimentos de todas as iniciativas estratégicas; 1) Atribuição em função da escolha do Modelo de Governo de Dados; 2) Por definir os responsáveis pela implementação dos projetos estruturantes do Roteiro

2. Plano de Atividades

As várias unidades orgânicas da AD&C assumem um papel relevante no desenvolvimento das iniciativas estratégicas, importando identificar para cada Iniciativa: o Responsável, o Aprovador, os Consultados e os Informados

Cronograma 2022-2024

Responsável	Iniciativa Estratégica	2021	2022			2023			2024					
		4ºT	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT
UPR	01. Robust. da formulação, acompanhamento e implem. das políticas públicas e da política de desenv. Regional													
	02. Aproximação da cooperação territorial europeia dos atores e processo da política de desenvolvimento regional													
	03. Aumento do acompanhamento e o conhecimento das políticas públicas cofinanciadas													
	12. Roteiro para a capacitação do ecossistema													
UAME	04. Reforço do modelo e prática de avaliação das políticas cofinanciadas													
	05. Orientação para resultados como elemento central da gestão dos fundos europeus													
UC	08. Universalidade do acesso à informação relativa a apoios concedidos pelos Fundos Estruturais (1989-2020)													
	06. Aplicação de abordagens avançadas de Gestão de Risco no ciclo dos fundos europeus													
USI	07. Evolução dos mecanismos de gestão, controlo e supervisão dos fundos europeus e beneficiários													
	11. Roteiro de evolução dos sistemas dos fundos europeus													
UGI	19. Reforço da Digitalização da AD&C													
	16. Atração e retenção de profissionais de excelência													
UCFSE	17. Implementação de um Programa de desenvolvimento de competências para os colaboradores da AD&C													
	10. Aumento da proximidade da AD&C a Parceiros e Beneficiários													
UCFFC	13. Criação e dinamização das redes de Coordenação Técnica e Qualificação da Procura													
	18. Redesenho dos processos e procedimentos da relação com parceiros e sua desmaterialização/digitalização													
NCD	09. Consolidação da imagem pública da AD&C													
NACD	14. Ativação de modelos de inovação, melhoria contínua e benchmarking nacional e internacional													
NPGQ	15. Certificação da AD&C de acordo com os referenciais ISO 9001, 37001 e 27001													

Projeta-se que a prossecução das iniciativas irá desenvolver-se durante os próximos 3 anos, com maior intensidade de esforço em 2022 e 2023

2. Plano de Atividades

A concretização das iniciativas propostas implica um esforço orçamental que ascende a ~21 M€ entre 2022 e 2024

Orçamento 2022-2024

Iniciativa Estratégica	2022	2023	2024	Total
1. Robust. da formulação, acomp. e implem. das políticas públicas e da política de desenv. Regional	225.000€	171.000€	121.000€	517.000€
2. Aproximação da coop. territorial europeia dos atores e processo da política de desenv. Regional	73.000€	120.000€	120.000€	313.000€
3. Aumento do acompanhamento e o conhecimento das políticas públicas cofinanciadas	117.000€	103.000€	78.000€	298.000€
4. Reforço do modelo e prática de avaliação das políticas cofinanciadas	84.000€	100.000€	100.000€	284.000€
5. Orientação para resultados como elemento central da gestão dos fundos europeus	419.000€	275.000€	200.000€	894.000€
6. Aplicação de abordagens avançadas de Gestão de Risco no ciclo dos fundos europeus	248.000€	300.000€	300.000€	848.000€
7. Evolução dos mecanismos de gestão, controlo e supervisão dos fundos europeus e beneficiários	83.000€	100.000€	100.000€	283.000€
8. Universalidade do acesso à inform. de apoios concedidos pelos Fundos Estruturais (1989-2020)	147.000€	75.000€	- €	222.000€
9. Consolidação da imagem pública da AD&C	800.000€	1.013.000€	1.013.000€	2.826.000€
10. Aumento da proximidade da AD&C a Parceiros e Beneficiários	290.000€	400.000€	300.000€	990.000€
11. Roteiro de evolução dos sistemas dos fundos europeus	2.337.000€	2.387.000€	2.387.000€	7.111.000€
12. Roteiro para a capacitação do ecossistema	110.000€	255.000€	255.000€	620.000€
13. Criação e dinamização das redes de Coordenação Técnica e Qualificação da Procura	125.000€	150.000€	150.000€	425.000€
14. Ativação de modelos de inovação, melhoria contínua e benchmarking nacional e internacional	180.000€	192.000€	192.000€	564.000€
15. Certificação da AD&C de acordo com os referenciais ISO 9001, 37001 e 27001	56.000€	148.000€	71.000€	275.000€
16. Atração e retenção de profissionais de excelência	141.000€	120.000€	115.000€	376.000€
17. Implementação de um Programa de desenv. de competências para os colaboradores da AD&C	159.000€	230.000€	100.000€	489.000€
18. Redesenho dos processos e procedimentos da relação com parceiros e sua desmaterialização	400.000€	- €	- €	400.000€
19. Reforço da Digitalização da AD&C	1.323.000€	1.221.000€	711.000€	3.255.000€
	7 317 000€¹	7 360 000€	6 313 000€	20 990 000€

Nota: 1) O Orçamento previsto para as Iniciativas Estratégicas para o ano 2022 representa aproximadamente 23% do Orçamento Total previsto para o ano (31.325.016€)

2. Plano de Atividades

O projeto emblemático “Roteiro para a Capacitação do Ecosistema” está contemplado em algumas das iniciativas estratégicas do Plano Estratégico

Roteiro para a Capacitação do Ecosistema

O Roteiro para a Capacitação do Ecosistema dos Fundos Europeus **sistematiza o quadro de necessidades de capacitação e plano de ação para uma boa execução estratégica e operacional dos Fundos em Portugal** fomentando o **reforço da capacidade administrativa e a melhoria de desempenho das entidades** responsáveis pela gestão dos Fundos Europeus.

A **implementação do Roteiro ocorrerá entre 2022 e 2027:**



Plano de Ação de Capacitação

O **Plano de Ação de Capacitação** foi estruturado em **6 Projetos Estruturantes**, que definem os enfoques prioritários da capacitação ao responderem de forma transversal, mas com diferentes graus de intensidade, para a concretização dos 10 objetivos específicos do Quadro Estratégico do Roteiro de Capacitação:

#	Projetos	Objetivo	Responsáveis
1	Academia de Fundos	Qualificação dos atores e organizações da componente central do ecossistema dos Fundos.	UGI (NGRH)
2	Capacitação para a operacionalização da abordagem territorial do AP2030	Capacitação dos subsistemas institucionais envolvidos na abordagem territorial do PT2030.	UPR (NEPT)
3	Capacitação para a operacionalização das abordagens de clusters e RIS3	Capacitação coletiva das organizações e envolvidos na dinamização de plataformas agregadores de conhecimentos e competências.	UPR (NEPT)
4	Capacitação para a avaliação e orientação para resultados	Capacitação dos atores do ecossistema que promovem, realizam e participam ou utilizam os estudos de avaliação dos Fundos.	UAME
5	Programa de qualificação da procura	Capacitação dos beneficiários, estreitando os canais de interação entre estruturas de gestão e destinatários.	UCFSE & UCFFC
6	Programa de comunicação e visibilidade externa	Capacitação dos técnicos responsáveis pela comunicação das entidades diretamente envolvidas na gestão dos Fundos, grupos-alvo de utilizadores da informação e público em geral.	NCD

Fonte: Roteiro para a Capacitação do Ecosistema dos Fundos da Política de Coesão para o Período 2021-2027.

2. Plano de Atividades 2022

B. Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

2. Plano de Atividades

O Plano de Atividades 2022 contempla 21 projetos plurianuais e atividades correntes e de suporte da responsabilidade de várias unidades orgânicas da AD&C

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes (1/3)

Responsável: UAME	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
1	Assegurar a monitorização e divulgação de informação sobre a aplicação dos Fundos
Responsável: UCFFC	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
2	Assegurar a execução e o acompanhamento do EQ BEI PT 2020
Responsável: UCFSE	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
3	Coordenar a definição de requisitos funcionais do SIFSE no âmbito do PT2020, garantindo a adequabilidade das soluções ao novo período de programação
4	Coordenar o desenvolvimento de metodologias de custos simplificados para o conjunto dos Fundos da Política de Coesão
Responsável: NAJC	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
5	Assegurar o acompanhamento do pré-contencioso e contencioso abrangendo todos os períodos de programação
Responsável: NCPAE	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
6	Assegurar o acompanhamento da política de concorrência no âmbito dos auxílios de Estado
Responsável: UC	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
7	Assegurar o processo de certificação de despesas à Comissão Europeia e ao Financial Mechanism Office (FMO) - Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MF EE)

2. Plano de Atividades

O Plano de Atividades 2022 contempla 21 projetos plurianuais e atividades correntes e de suporte da responsabilidade de várias unidades orgânicas da AD&C

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes (2/3)

Responsável: UGF

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

- 8 Assegurar a gestão do serviço de dívida dos empréstimos BEI e operações reembolsáveis
- 9 Assegurar a manutenção de fluidez dos fluxos financeiros

Responsável: UCA

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

- 10 Articular e acompanhar auditorias executadas por entidades externas (TCE, CE, TC, IGF, etc.)
- 11 Garantir a execução das auditorias em operações no âmbito dos Fundos cuja responsabilidade é acometida à AD&C

Responsável: UGJ

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

- 12 Garantir a gestão de recursos humanos da AD&C
- 13 Garantir a gestão financeira da AD&C

Responsável: NPGQ

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

- 14 Promover a satisfação das expectativas dos Stakeholders da AD&C
- 15 Garantir a gestão de um Sistema de Controlo e Gestão de Contratos

Responsáveis: NACD

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes

- 16 Assegurar o planeamento, monitorização e avaliação dos objetivos estratégicos e operacionais da AD&C

2. Plano de Atividades

O Plano de Atividades 2022 contempla 21 projetos plurianuais e atividades correntes e de suporte da responsabilidade de várias unidades orgânicas da AD&C

Projetos Plurianuais e Atividades Correntes (3/3)

Responsáveis: UPR	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
17	Assegurar o acompanhamento, a execução e a divulgação dos PO de Cooperação
Responsáveis: UGF & NAJC	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
18	Incrementar a recuperação de montantes indevidamente pagos
Responsável: UCFFC & UCFSE & NAJC & NCPAE & UGF	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
19	Assegurar o acompanhamento dos PO Temáticos e Regionais do PT 2020, promovendo uma maior e melhor execução do PT 2020
Responsáveis: UCFFC & UCFSE & USI & NCD	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
20	Assegurar o esclarecimento de questões apresentadas no Suporte do Portal PT2020
Responsáveis: UCFFC & UCSFE & NAJC & NCPAE	
#	Projetos Plurianuais e Atividades Correntes
21	Assegurar a coordenação regulamentar e harmonização da aplicação das normas comunitárias e nacionais associadas à intervenção dos fundos (PT2020 e PT2030)

3. Monitorização e Acompanhamento

3. Monitorização e Acompanhamento

O acompanhamento do *Program Management Office* é assegurado pela constituição de uma equipa formal e uma estrutura composta por 5 componentes

Componentes da Estrutura de *Program Management Office*

Para o acompanhamento da implementação do Programa Estratégico, é necessário o estabelecimento de uma equipa formal de *Program Management Office*, responsável pela **preparação, lançamento, acompanhamento e monitorização do Plano Estratégico**, e por inerência, do **Plano de Atividades 2022**, permitindo o foco na gestão da transformação, para além das atividades operacionais



MODELO DE GOVERNO E REPORTING

Define a estrutura de governação do programa ao nível dos **elementos**, suas **responsabilidades** e **mecanismos de interação e reporte**



TEMPLATES DE REPORTING

Prepara os **templates e standards de reporte de Iniciativas Estratégicas e de Programa**, alinhados com *dashboards* da ferramenta



FERRAMENTAS DE SUPORTE AO PIMO

Identifica os **requisitos para a ferramenta** de gestão de programa e gestão de projeto. **Avalia alternativas e implementa a ferramenta selecionada**



MÉTRICAS DE AVALIAÇÃO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Define indicadores para a avaliação das Iniciativas Estratégicas, os **indicadores financeiros e de implementação** de cariz transversal, e **indicadores de desempenho** específicos para cada Iniciativa



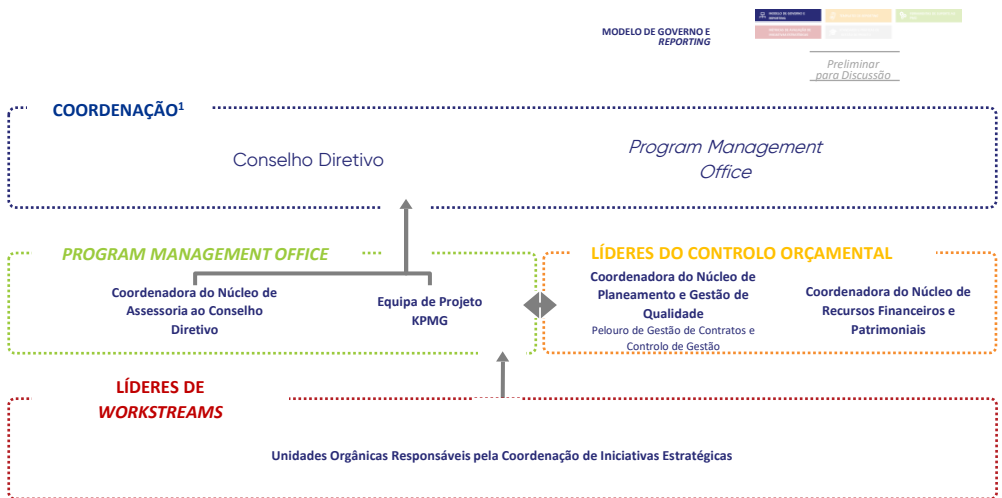
STANDARDS E PRÁTICAS DE GESTÃO DE PROJETO

Define os **principais guidelines e práticas para gestão projeto** em dimensões como Dependências, Recursos, Riscos, entre outras

3. Monitorização e Acompanhamento

Para o modelo de Governo do Programa, propõe-se 4 órgãos chave: Coordenação, *Program Management Office*, Líder do Controlo Orçamental e Líderes de *Workstream*

Modelo de Governo – Elementos



1) Líderes de *Workstreams* poderão ser convocados para as reuniões mensais de progresso da coordenação, conforme se justifique

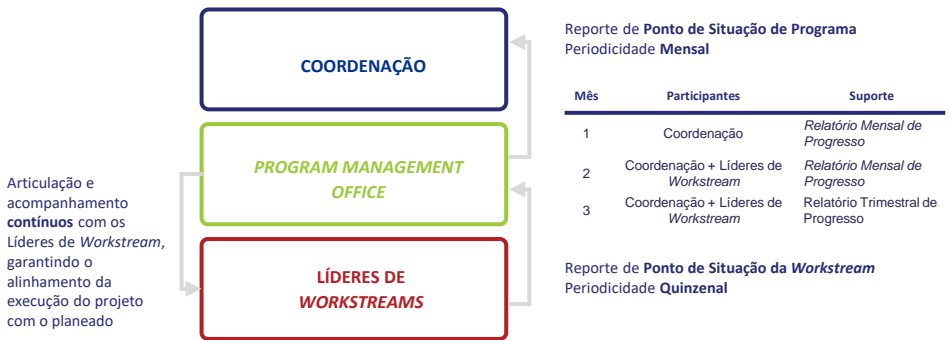


3. Monitorização e Acompanhamento

... e definem-se os mecanismos de interação e reporte

Mecanismos de Interação e Reporte

MODELO DE GOVERNO E REPORTING



3. Monitorização e Acompanhamento

Para o Ponto de Situação mensal à Coordenação, existirão dois suportes: um relatório mensal composto por 3 secções e um trimestral com uma secção adicional...

Estrutura dos Relatórios Mensais e Trimestrais

TEMPLATES DE REPORTING



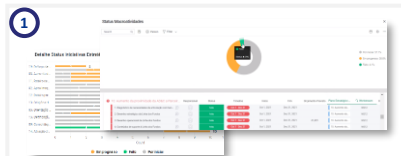
3. Monitorização e Acompanhamento

...suportados por uma ferramenta de PMO que se constitui como um mecanismo acelerador para o acompanhamento do Programa

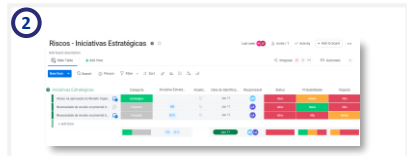
Ferramenta e *Templates* de Suporte ao Acompanhamento do Programa



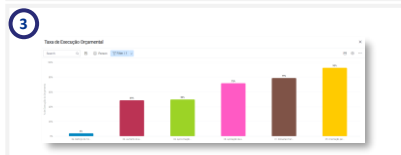
Illustrations



Gestão do Plano de Atividades | Monitorização do *Status* Global do Programa por iniciativas Estratégicas, bem como do detalhe da evolução das macroatividades



Gestão de Risco | Análise dos principais riscos para a gestão do Programa, tendo em conta a sua Probabilidade e Impacto esperado e definição de medidas de mitigação



Gestão do Orçamento | Acompanhamento do orçamento executado face ao previsto, a cada momento, por cada Iniciativa Estratégica



Gestão do Desempenho do Programa | Acompanhamento do impacto da implementação do Programa, através da análise de métricas, associadas a cada iniciativa/atividade

3. Monitorização e Acompanhamento

...suportados por uma ferramenta de PMO que se constitui como um mecanismo acelerador para o acompanhamento do Programa

A ferramenta de PMO será igualmente um mecanismo acelerador para o acompanhamento das *Workstreams*



Comunicação do Ponto de Situação

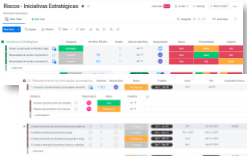


Formato: Ferramenta de PMO, Email

Objetivo: Levantamento da evolução do planeamento e execução de cada iniciativa estratégica

Periodicidade: Quinzenal (sempre que necessário)
Responsabilidade: PMO

Ponto de Situação



Formato: Ferramenta de PMO

Objetivo: Reporte do status individual de cada iniciativa estratégica

Periodicidade: Quinzenal
Responsabilidade: Líderes de Workstream

Acompanhamento do Plano de Atividades e Riscos



Formato: Ferramenta de PMO

Objetivo: Monitorização das atividades, acompanhamento das dependências, pontos em aberto e riscos identificados

Periodicidade: Quinzenal
Responsabilidade: PMO

Comunicação Interna



Formato: Newsletter e Intranet

Objetivo: Comunicação dos principais desenvolvimentos e achievements internamente

Periodicidade: Mensal
Responsabilidade: PMO

