

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202511/0499

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na situação jurídica funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho).

Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções identificadas:

a) Unidades de Gestão de Projetos

Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente:

Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a regularidade dos requisitos requeridos;

Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais;

Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas;

Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão.

- Na fase de execução:

Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades;

Acompanhamento técnico-pedagógico dos projetos/operações (apoio técnico às entidades);

Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira;

Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final.

- Sistemas de informação

Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares.

- Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários:

Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades;

Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc.

b) Unidade de Assessoria e Projetos Específicos

- Funções de acompanhamento e análise da documentação e regulamentação europeia:

Caracterização do Posto de Trabalho:

Acompanhamento dos processos de preparação e negociação dos principais documentos estratégicos adotados pela Comissão Europeia e pelo Conselho nos domínios da demografia, emprego, qualificações e inclusão social, tais como

estratégias europeias;
 Acompanhamento do ciclo do Semestre Europeu e da preparação dos seus principais instrumentos, nomeadamente o relatório por país e as recomendações específicas;
 Acompanhamento do processo de discussão e adoção dos regulamentos relativos à política de coesão para o próximo Quadro Financeiro Plurianual 2028-2034;
 Acompanhamento de alterações aos regulamentos europeus que enquadram a política de coesão para o atual Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027;
 Elaboração de documentos técnicos enquadramentos das matérias acima identificadas, preferencialmente em inglês;
 Preparação de notas e documentos de apoio ao acompanhamento dos dossiers acima identificados;
 Apoio na relação institucional com a Comissão Europeia;
 Apoio nos demais dossiers da Unidade, nomeadamente relacionados com os instrumentos de política pública nas áreas de apoio do Programa.
 c) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso
 - Funções na área do Controlo:
 Efetuar verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações de acordo com o planeado e as regras aplicáveis;
 Tratamento de Fichas de Auditoria e de Relatórios de Verificação no Local;
 Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up;
 Tratamento de pedidos de informação e de denúncias recebidas pelos canais do PESSOAS, incluindo canal de denúncias.
 - Funções na área Jurídica:
 Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030;
 Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos;
 Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo;
 Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas.

 Funções comuns a todas as áreas e unidades do PESSOAS2030, a colaboração eficaz e proativa com as todas as equipas técnicas e operacionais do PESSOAS 2030 e respetivos Organismos intermédios, assegurando a articulação adequada para a contribuição eficiente dos objetivos do Programa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.	5	Avenida 5 de Outubro, n.º 153	Lisboa	1050053 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Outros Requisitos:

- Forte sentido profissional e de empenho nas funções;
- Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios;
- Espírito de iniciativa e sentido crítico;
- Disponibilidade.

Formação/Qualificação mínima necessária:

- Licenciatura ou grau académico superior, preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública.

Perfil Preferencial:

- Formação/qualificação: Licenciatura nas áreas referidas e Formação em Gestão Pública.
- Experiência profissional:

Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus;
 Na área da gestão financeira pública;
 Na área de assessoria, planeamento, estratégia e relações no âmbito da união europeia.

Competências Técnicas:

- Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Conhecimento do Balcão dos Fundos;
- Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2);
- Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt

Contacto: PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa

Data Publicitação: 2025-11-18

Data Limite: 2025-12-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. pretende recrutar por mobilidade interna para o Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão (Pessoas 2030), 5 Técnicos Superiores para o Mapa de Pessoal Específico da AD&C afetos ao PESSOAS 2030, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Grau de Complexidade: 3 Remuneração: A detida na situação jurídica-funcional de origem Suplemento Mensal: 0.00 EUR Caracterização do Posto de Trabalho: Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho). Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções

identificadas: a) Unidades de Gestão de Projetos Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente: Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a regularidade dos requisitos requeridos; Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais; Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas; Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão. - Na fase de execução: Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades; Acompanhamento técnico-pedagógico dos projetos/operações (apoio técnico às entidades); Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira; Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final. - Sistemas de informação Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares. - Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários: Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades; Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc. b) Unidade de Assessoria e Projetos Específicos - Funções de acompanhamento e análise da documentação e regulamentação europeia: Acompanhamento dos processos de preparação e negociação dos principais documentos estratégicos adotados pela Comissão Europeia e pelo Conselho nos domínios da demografia, emprego, qualificações e inclusão social, tais como estratégias europeias; Acompanhamento do ciclo do Semestre Europeu e da preparação dos seus principais instrumentos, nomeadamente o relatório por país e as recomendações específicas; Acompanhamento do processo de discussão e adoção dos regulamentos relativos à política de coesão para o próximo Quadro Financeiro Plurianual 2028-2034; Acompanhamento de alterações aos regulamentos europeus que enquadram a política de coesão para o atual Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027; Elaboração de documentos técnicos enquadradores das matérias acima identificadas, preferencialmente em inglês; Preparação de notas e documentos de apoio ao acompanhamento dos dossiers acima identificados; Apoio na relação institucional com a Comissão Europeia; Apoio nos demais dossiers da Unidade, nomeadamente relacionados com os instrumentos de política pública nas áreas de apoio do Programa. c) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso - Funções na área do Controlo: Efetuar verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações de acordo com o planeado e as regras aplicáveis; Tratamento de Fichas de Auditoria e de Relatórios de Verificação no Local; Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up; Tratamento de pedidos de informação e de denúncias recebidas pelos canais do PESSOAS, incluindo canal de denúncias. - Funções na área Jurídica: Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030; Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos; Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo; Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas. Funções comuns a todas as áreas e unidades do PESSOAS2030, a colaboração eficaz e proativa com as todas as equipas técnicas e operacionais do PESSOAS 2030 e respetivos Organismos intermédios, assegurando a articulação adequada para a contribuição eficiente dos objetivos do Programa. Requisitos de Admissão Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Licenciatura. Descrição da Habilitação Literária: Preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública. Grupo Área Temática: Área Temática Ignorada. Sub-área

Temática Área Temática Ignorada. Área Temática: Área Temática Ignorada.
 Local Trabalho: PESSOAS 2030 Morada Localidade | Código Postal | Distrito |
 Concelho Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa Praceta da
 Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta Total Postos de
 Trabalho: 5 Outros Requisitos: - Forte sentido profissional e de empenho nas
 funções; - Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de
 enfrentar desafios; - Espírito de iniciativa e sentido crítico; - Disponibilidade.
 Formação/Qualificação mínima necessária: - Licenciatura ou grau académico
 superior, preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais,
 Gestão e Administração Pública. Perfil Preferencial: - Formação/qualificação:
 Licenciatura nas áreas referidas e Formação em Gestão Pública. - Experiência
 profissional: Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus; Na
 área da gestão financeira pública; Na área de assessoria, planeamento,
 estratégia e relações no âmbito da união europeia. Competências Técnicas: -
 Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint); - Conhecimento do
 Balcão dos Fundos; - Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2); -
 Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa. Formalização das
 Formalização das Candidaturas Envio de Candidaturas para:
 rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt Data Publicitação: 18/11/2025 Data-Limite:
 03/12/2025 Local de trabalho: Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida
 Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto -
 Praceta da Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em
 regime híbrido de trabalho). Formalização de candidatura: A candidatura deve
 ser enviada para o endereço eletrónico rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt,
 acompanhada de: Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva, do
 qual conste a indicação do Código de Oferta da BEP, com a menção expressa do
 vínculo e da carreira/categoria detidos, da posição, nível e remuneração mensal
 correspondente, assim como da morada, contacto telefónico e endereço
 eletrónico. A/o candidata/o deve também declarar que consente expressamente
 o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento por
 mobilidade na categoria utilizando o modelo de declaração disponibilizado para o
 efeito na página eletrónica do PESSOAS 2030: <https://pessoas2030.gov.pt/>
 Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva deve ser acompanhado
 dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e
 assinado; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c)
 Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste o
 vínculo de emprego público detido, a categoria, a posição e nível remuneratórios
 e respetivo montante, bem como o tempo de serviço na carreira e em funções
 públicas; d) Declaração de consentimento para tratamento de dados. Métodos
 de seleção: Apenas serão admitidos candidatos que reúnam os requisitos legais
 (estudo documental). A seleção dos candidatos será efetuada com base na
 análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com
 entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de
 entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que
 preencham os requisitos de admissão. Júri do Procedimento: Presidente: Paulo
 Alexandre Romão Rafael, Secretário Técnico da Unidade de Gestão Financeira e
 Institucional Vogais efetivos: Ana Alexandra Barbosa Pereira, Coordenadora da
 Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Maria João Neves Espírito Santo,
 Técnica Superior da Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Vogais
 Suplentes: Filipe Jacobsohn Raposo, Técnico Superior da Unidade de Gestão
 Financeira e Institucional; Teresa Fernandes, Secretária Técnica da Unidade de
 Assuntos Jurídico, Controlo e Contencioso; Publicitação: A presente oferta de
 emprego será publicada em www.bep.gov.pt, e no primeiro dia útil seguinte à
 presente publicação, na página eletrónica da AD&C em www.adcoesao.pt.

Observações

Local de Trabalho:

Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto - Praceta da
 Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em regime híbrido de trabalho).
