

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202511/0499

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Presidência do Conselho de Ministros

**Orgão / Serviço:** Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida na situação jurídica funcional de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho).

Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções identificadas:

a) Unidades de Gestão de Projetos

Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente:

Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a regularidade dos requisitos requeridos;

Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais;

Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas;

Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão.

- Na fase de execução:

Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades;

Acompanhamento técnico-pedagógico dos projetos/operações (apoio técnico às entidades);

Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira;

Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final.

- Sistemas de informação

Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares.

- Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários:

Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades;

Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc.

b) Unidade de Assessoria e Projetos Específicos

- Funções de acompanhamento e análise da documentação e regulamentação europeia:

Acompanhamento dos processos de preparação e negociação dos principais documentos estratégicos adotados pela Comissão Europeia e pelo Conselho nos domínios da demografia, emprego, qualificações e inclusão social, tais como

### Caracterização do Posto de Trabalho:

estratégias europeias;  
Acompanhamento do ciclo do Semestre Europeu e da preparação dos seus principais instrumentos, nomeadamente o relatório por país e as recomendações específicas;  
Acompanhamento do processo de discussão e adoção dos regulamentos relativos à política de coesão para o próximo Quadro Financeiro Plurianual 2028-2034;  
Acompanhamento de alterações aos regulamentos europeus que enquadram a política de coesão para o atual Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027;  
Elaboração de documentos técnicos enquadradores das matérias acima identificadas, preferencialmente em inglês;  
Preparação de notas e documentos de apoio ao acompanhamento dos dossiers acima identificados;  
Apóio na relação institucional com a Comissão Europeia;  
Apóio nos demais dossiers da Unidade, nomeadamente relacionados com os instrumentos de política pública nas áreas de apoio do Programa.  
c) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso  
- Funções na área do Controlo:  
Efetuar verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações de acordo com o planeado e as regras aplicáveis;  
Tratamento de Fichas de Auditoria e de Relatórios de Verificação no Local;  
Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up;  
Tratamento de pedidos de informação e de denúncias recebidas pelos canais do PESSOAS, incluindo canal de denúncias.  
- Funções na área Jurídica:  
Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030;  
Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos;  
Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo;  
Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas.  
Funções comuns a todas as áreas e unidades do PESSOAS 2030, a colaboração eficaz e proativa com as todas as equipas técnicas e operacionais do PESSOAS 2030 e respetivos Organismos intermédios, assegurando a articulação adequada para a contribuição eficiente dos objetivos do Programa.

#### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública.

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

---

**Locais de Trabalho**

| Local Trabalho                                | Nº Postos | Morada                        | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|---|-----------|-------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. | 5         | Avenida 5 de Outubro, n.º 153 | Lisboa     | 1050053 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho:** 5

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

##### **Outros Requisitos:** Outros Requisitos:

- Forte sentido profissional e de empenho nas funções;
- Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios;
- Espírito de iniciativa e sentido crítico;
- Disponibilidade.

##### Formação/Qualificação mínima necessária:

- Licenciatura ou grau académico superior, preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública.

##### Perfil Preferencial:

- Formação/qualificação: Licenciatura nas áreas referidas e Formação em Gestão Pública.

##### - Experiência profissional:

Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus;

Na área da gestão financeira pública;

Na área de assessoria, planeamento, estratégia e relações no âmbito da união europeia.

##### Competências Técnicas:

- Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Conhecimento do Balcão dos Fundos;
- Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2);
- Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt

**Contacto:** PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa

**Data Publicitação:** 2025-11-18

**Data Limite:** 2025-12-03

#### Texto Publicado

---

##### **Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Faz-se público que a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. pretende recrutar por mobilidade interna para o Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão (Pessoas 2030), 5 Técnicos Superiores para o Mapa de Pessoal Específico da AD&C afetos ao PESSOAS 2030, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Grau de Complexidade: 3 Remuneração: A detida na situação jurídica-funcional de origem Suplemento Mensal: 0.00 EUR Caracterização do Posto de Trabalho: Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho). Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções

identificadas: a) Unidades de Gestão de Projetos Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente: Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a regularidade dos requisitos requeridos; Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais; Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas; Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão. - Na fase de execução: Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades; Acompanhamento técnico-pedagógico dos projetos/operações (apoio técnico às entidades); Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira; Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final. - Sistemas de informação Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares. - Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários: Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades; Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc. b) Unidade de Assessoria e Projetos Específicos - Funções de acompanhamento e análise da documentação e regulamentação europeia: Acompanhamento dos processos de preparação e negociação dos principais documentos estratégicos adotados pela Comissão Europeia e pelo Conselho nos domínios da demografia, emprego, qualificações e inclusão social, tais como estratégias europeias; Acompanhamento do ciclo do Semestre Europeu e da preparação dos seus principais instrumentos, nomeadamente o relatório por país e as recomendações específicas; Acompanhamento do processo de discussão e adoção dos regulamentos relativos à política de coesão para o próximo Quadro Financeiro Plurianual 2028-2034; Acompanhamento de alterações aos regulamentos europeus que enquadram a política de coesão para o atual Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027; Elaboração de documentos técnicos enquadradores das matérias acima identificadas, preferencialmente em inglês; Preparação de notas e documentos de apoio ao acompanhamento dos dossiers acima identificados; Apoio na relação institucional com a Comissão Europeia; Apoio nos demais dossiers da Unidade, nomeadamente relacionados com os instrumentos de política pública nas áreas de apoio do Programa. c) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso - Funções na área do Controlo: Efetuar verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações de acordo com o planeado e as regras aplicáveis; Tratamento de Fichas de Auditoria e de Relatórios de Verificação no Local; Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up; Tratamento de pedidos de informação e de denúncias recebidas pelos canais do PESSOAS, incluindo canal de denúncias. - Funções na área Jurídica: Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030; Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos; Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo; Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas. Funções comuns a todas as áreas e unidades do PESSOAS2030, a colaboração eficaz e proativa com as todas as equipas técnicas e operacionais do PESSOAS 2030 e respetivos Organismos intermédios, assegurando a articulação adequada para a contribuição eficiente dos objetivos do Programa. Requisitos de Admissão Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilidações Literárias: Licenciatura. Descrição da Habilidações Literárias: Preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais, Gestão e Administração Pública. Grupo Área Temática: Área Temática Ignorada. Sub-área

Temática Área Temática Ignorada. Área Temática: Área Temática Ignorada.  
Local Trabalho: PESSOAS 2030 Morada Localidade | Código Postal | Distrito |  
Concelho Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa Praceta da  
Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta Total Postos de  
Trabalho: 5 Outros Requisitos: - Forte sentido profissional e de empenho nas  
funções; - Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de  
enfrentar desafios; - Espírito de iniciativa e sentido crítico; - Disponibilidade.  
Formação/Qualificação mínima necessária: - Licenciatura ou grau académico  
superior, preferencialmente nas áreas de Direito, Relações Internacionais,  
Gestão e Administração Pública. Perfil Preferencial: - Formação/qualificação:  
Licenciatura nas áreas referidas e Formação em Gestão Pública. - Experiência  
profissional: Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus; Na  
área da gestão financeira pública; Na área de assessoria, planeamento,  
estratégia e relações no âmbito da união europeia. Competências Técnicas: -  
Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint); - Conhecimento do  
Balcão dos Fundos; - Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2); -  
Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa. Formalização das  
Formalização das Candidaturas Envio de Candidaturas para:  
rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt Data Publicitação: 18/11/2025 Data-Limite:  
03/12/2025 Local de trabalho: Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida  
Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto -  
Praceta da Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em  
regime híbrido de trabalho). Formalização de candidatura: A candidatura deve  
ser enviada para o endereço eletrónico rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt,  
acompanhada de: Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva, do  
qual conste a indicação do Código de Oferta da BEP, com a menção expressa do  
vínculo e da carreira/categoria detidos, da posição, nível e remuneração mensal  
correspondente, assim como da morada, contacto telefónico e endereço  
eletrónico. A/o candidata/o deve também declarar que consente expressamente  
o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento por  
mobilidade na categoria utilizando o modelo de declaração disponibilizado para o  
efeito na página eletrónica do PESSOAS 2030: <https://pessoas2030.gov.pt/>  
Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva deve ser acompanhado  
dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e  
assinado; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c)  
Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste o  
vínculo de emprego público detido, a categoria, a posição e nível remuneratórios  
e respetivo montante, bem como o tempo de serviço na carreira e em funções  
públicas; d) Declaração de consentimento para tratamento de dados. Métodos  
de seleção: Apenas serão admitidos candidatos que reúnam os requisitos legais  
(estudo documental). A seleção dos candidatos será efetuada com base na  
análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com  
entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de  
entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que  
preencham os requisitos de admissão. Júri do Procedimento: Presidente: Paulo  
Alexandre Romão Rafael, Secretário Técnico da Unidade de Gestão Financeira e  
Institucional Vogais efetivos: Ana Alexandra Barbosa Pereira, Coordenadora da  
Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Maria João Neves Espírito Santo,  
Técnica Superior da Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Vogais  
Suplentes: Filipe Jacobsohn Raposo, Técnico Superior da Unidade de Gestão  
Financeira e Institucional; Teresa Fernandes, Secretária Técnica da Unidade de  
Assuntos Jurídico, Controlo e Contencioso; Publicitação: A presente oferta de  
emprego será publicada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e no primeiro dia útil seguinte à  
presente publicação, na página eletrónica da AD&C em [www.adcoesao.pt](http://www.adcoesao.pt).

### Observações

#### Local de Trabalho:

Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto - Praceta da  
Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em regime híbrido de trabalho).

