

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0901

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na situação jurídico funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

? Perfil A:

- Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento;
- Propor, rever e acompanhar a implementação do Plano de Formação dos colaboradores do PAT 2030 e dinamizar ações de capacitação e espaços de partilha de conhecimento e de debate visando a melhoria contínua do Programa (incluindo dos membros do Comité de Acompanhamento);
- Propor, implementar e acompanhar a Estratégia de Comunicação e Divulgação do Programa e respetivo plano de ação, incluindo animação, manutenção, organização e atualização de conteúdos do website do Programa e redes sociais (incluindo elaboração de notícias sobre a atividade do Programa, newsletter e outros mecanismos de comunicação, designadamente infografias dinâmicas);
- Propor, implementar e acompanhar a participação do PAT 2030 em eventos/ iniciativas internas e externas, nomeadamente, reuniões do Comité de Acompanhamento do Programa, reuniões das redes de articulação funcional, capacitação interna e Mostra dos Fundos (stand, programação e animação);
- Colaborar na implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa;
- Colaborar nas atividades da UAG, contribuindo para o cumprimento dos objetivos da Unidade.

? Perfil B:

- Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento;
- Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão estratégica e operacional do Programa, como sejam o Plano de Atividades e QUAR, e demais instrumentos de reporte estratégico e operacional à Comissão Diretiva;
- Propor, rever e acompanhar a implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa;
- Preparar e realizar ações de controle interno, no cumprimento do Plano anual de Ações de Controle Interno, incluindo a elaboração dos respetivos Relatórios, e proposta, se decorrente de conclusões e recomendações dos Relatórios e da autoavaliação do SGC, de ações adicionais de controle interno;
- Elaborar, em articulação com a Unidade Gestão de Negócio, pontos de situação e relatórios gestão, que incluem o desempenho financeiro e físico do Programa, assim como o relatório final de desempenho do Programa;
- Monitorizar e acompanhar a realização do Plano anual de Atividades/ QUAR, em articulação com a Unidade Gestão de Negócio, incluindo a elaboração dos relatórios trimestrais de monitorização;
- Colaborar nas atividades da UAG, contribuindo para o cumprimento dos objetivos da Unidade.

? Perfil C:

- Apoiar o Secretariado Técnico do PAT 2030 do ponto de vista jurídico, designadamente emitir pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PAT 2030 e apoio à tomada de decisão;
- Validar o cumprimento dos requisitos de contratação pública nas operações apoiadas pelo PAT 2030, nomeadamente no preenchimento de check-list específica;
- Colaborar no acompanhamento e revisão dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa;
- Colaborar na revisão dos instrumentos de suporte às ações de controle interno, no cumprimento do Plano anual de Ações de Controle Interno;
- Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão estratégica e operacional do Programa, como sejam o Plano de Atividades e QUAR, e demais instrumentos de reporte estratégico e operacional à Comissão Diretiva.
- Colaborar nas atividades do PAT 2030, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Perfil C, ser detentor de licenciatura em Direito

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.	3	Avenida 5 de Outubro, n.º 153	Lisboa	1050053 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Os candidatos devem possuir as seguintes características profissionais:

- Capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo (Perfil A, B e C);
- Capacidade de articulação entre equipas e de interlocução com os trabalhadores da organização (Perfil A, B e C);
- Capacidade de análise crítica e resolução de problemas (Perfil A, B e C);
- Capacidade de inovar, de analisar a informação e de ter sentido crítico (Perfil A, B e C);
- No caso do perfil C, ter uma licenciatura em Direito, e conhecimento e, preferencialmente, experiência em contratação pública;
- Conhecimentos aprofundados de edição de folhas de cálculo e de utilização de bases de dados (Perfil B);
- Conhecimento nas áreas da comunicação institucional, gestão de redes sociais e organização de eventos, incluindo desenvolvimento de projetos de design gráfico, e dinamização de website (Perfil A);
- Experiência e/ou conhecimento em auditoria interna, preferencialmente (Perfil A, B e C);
- Conhecimentos em fundos europeus, preferencialmente (Perfil A, B e C).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt

Contacto: RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt

Data Publicitação: 2026-03-24

Data Limite: 2026-04-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. pretende recrutar por mobilidade interna para o Programa Assistência Técnica 2030?(PAT 2030), 3 Técnicos Superiores para o Mapa de Pessoal Específico da AD&C afetos ao PAT 2030, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3 Remuneração: A detida na situação jurídica-funcional de origem Suplemento Mensal: 0.00 EUR Caracterização do Posto de Trabalho: Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria. Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico do PAT 2030, com os seguintes conteúdos funcionais: ?

Perfil A: • Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento; • Propor, rever e acompanhar a implementação do Plano de Formação dos colaboradores do PAT 2030 e dinamizar ações de capacitação e espaços de partilha de conhecimento e de debate visando a melhoria contínua do Programa (incluindo dos membros do Comité de Acompanhamento); • Propor, implementar e acompanhar a Estratégia de Comunicação e Divulgação do Programa e respetivo plano de ação, incluindo animação, manutenção, organização e atualização de conteúdos do website do Programa e redes sociais (incluindo elaboração de notícias sobre a atividade do Programa, newsletter e outros mecanismos de comunicação, designadamente infografias dinâmicas); • Propor, implementar e acompanhar a participação do PAT 2030 em eventos/ iniciativas internas e externas, nomeadamente, reuniões do Comité de Acompanhamento do Programa, reuniões das redes de articulação funcional, capacitação interna e Mostra dos Fundos (stand, programação e animação); • Colaborar na implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa; • Colaborar nas atividades da UAG, contribuindo para o cumprimento dos objetivos da Unidade. ?

Perfil B: • Propor, implementar e acompanhar as áreas de intervenção transversais de apoio à gestão estratégica do Programa, nomeadamente as decorrentes do suporte à Comissão Diretiva e ao Comité de Acompanhamento; • Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão estratégica e operacional do Programa, como sejam o Plano de Atividades e QUAR, e demais instrumentos de reporte estratégico e operacional à Comissão Diretiva; • Propor, rever e acompanhar a implementação dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa; • Preparar e realizar ações de controle interno, no cumprimento do Plano anual de Ações de Controle Interno, incluindo a elaboração dos respetivos Relatórios, e proposta, se decorrente de conclusões e recomendações dos Relatórios e da autoavaliação do SGC, de ações adicionais de controle interno; • Elaborar, em articulação com a Unidade Gestão de Negócio, pontos de situação e relatórios gestão, que incluem o desempenho financeiro e físico do Programa, assim como o relatório final de desempenho do Programa; • Monitorizar e acompanhar a realização do Plano anual de Atividades/ QUAR, em articulação com a Unidade Gestão de Negócio, incluindo a elaboração dos relatórios trimestrais de monitorização; • Colaborar nas atividades da UAG, contribuindo para o cumprimento dos objetivos da Unidade. ?

Perfil C: • Apoiar o Secretariado Técnico do PAT 2030 do ponto de vista jurídico, designadamente emitir pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PAT 2030 e apoio à tomada de decisão; • Validar o cumprimento dos requisitos de contratação pública nas operações apoiadas pelo PAT 2030, nomeadamente no preenchimento de check-list específica; • Colaborar no acompanhamento e revisão dos instrumentos de gestão, controlo interno e qualidade do Programa que configuram o Sistema de Gestão e Controlo do Programa; • Colaborar na revisão dos instrumentos de suporte às ações de controle interno, no cumprimento do Plano anual de Ações de Controle Interno; • Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão estratégica e operacional do Programa, como sejam o Plano de Atividades e QUAR, e demais instrumentos de reporte estratégico e operacional à Comissão Diretiva. • Colaborar nas atividades do PAT 2030, contribuindo para o cumprimento dos seus objetivos. Os candidatos devem possuir as seguintes características profissionais: • Capacidade de planeamento, organização e gestão do tempo (Perfil A, B e C); • Capacidade de articulação entre equipas e de interlocução com os trabalhadores da organização (Perfil A, B e C); • Capacidade de análise crítica e resolução de problemas (Perfil A, B e C); • Capacidade de inovar, de analisar a informação e de ter sentido crítico (Perfil A, B e C); • No caso do perfil C, ter uma licenciatura em Direito, e conhecimento e, preferencialmente, experiência em contratação pública; • Conhecimentos aprofundados de edição de folhas de cálculo e de utilização de bases de dados (Perfil B); • Conhecimento nas áreas da comunicação institucional, gestão de redes sociais e organização de eventos, incluindo desenvolvimento de projetos de design gráfico, e dinamização de website (Perfil A); • Experiência e/ou conhecimento em auditoria interna, preferencialmente (Perfil A, B e C); • Conhecimentos em fundos europeus, preferencialmente (Perfil A, B e C). Requisitos de Admissão Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos para a

Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Licenciatura. No caso do perfil C, ser detentor de licenciatura em Direito. Local Trabalho: Programa Assistência Técnica 2030?(PAT 2030) Morada Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa Total Postos de Trabalho: 3 Formalização das Formalização das Candidaturas Envio de Candidaturas para: RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt Local de trabalho: Instalações do PAT 2030 - Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa Formalização de candidatura: A candidatura deve ser enviada para o endereço eletrónico RecrutamentoMobilidade_ADC@adcoesao.pt, acompanhada de Curriculum vitae detalhado e atualizado e indicações expressa de qual o perfil que pretende apresentar a candidatura. Métodos de seleção: Apenas serão admitidos candidatos que reúnam os requisitos legais (estudo documental). A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão. Júris: Perfil A e B: Presidente: Conceição José Mendes Moreno, Vogal executiva da comissão diretiva do Programa Assistência Técnica do Portugal 2030; Vogais efetivos: Maria Teresa Conceição Requejo, Técnica Superior do PAT 2030; Maria Joaquina Loupa Sim Sim, Secretária Técnica do PAT 2030; Vogais Suplentes: Carla Cristina Florêncio da Rocha Rodrigues, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Ana Elisabete Marques de Matos, Técnica Superior do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Perfil C: Presidente: Conceição José Mendes Moreno, Vogal executiva da comissão diretiva do Programa Assistência Técnica do Portugal 2030; Vogais efetivos: Maria Joaquina Loupa Sim Sim, Secretária Técnica do PAT 2030; Maria Teresa Conceição Requejo, Técnica Superior do PAT 2030; Vogais Suplentes: Carla Cristina Florêncio da Rocha Rodrigues, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Ana Elisabete Marques de Matos, Técnica Superior do Núcleo de Gestão de Pessoas da AD&C; Publicitação: A presente oferta de emprego será publicada em www.bep.gov.pt, e no primeiro dia útil seguinte à presente publicação, na página eletrónica da AD&C em www.adcoesao.pt e na página eletrónica do PAT 2030 em <https://pat.portugal2030.pt/>

Observações

Local de trabalho:

Instalações do PAT 2030 - Avenida 5 de Outubro, n.º 153 1050-053 Lisboa