

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202604/0769
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros
Orgão / Serviço: Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A detida na situação jurídica funcional de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho).

Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções abaixo identificadas: Referência a) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso

- Funções na área Jurídica:

Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030; Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos;

Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo;

Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas.

- Funções na área do Controlo:

Dar apoio jurídico no âmbito verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações, com particular enfoque na contratação pública

Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up;

Referência b) Unidades de Gestão de Projetos

Funções a desempenhar:

Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente:

Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a

Caracterização do Posto de Trabalho:

regularidade dos requisitos requeridos;

Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais;

Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas;

Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão.

Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira.

- Na fase de execução:

Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades;

Realização de verificações no local às operações aprovadas;

Acompanhamento dos projetos/operações (apoio técnico às entidades);

Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira;

Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final.

- Sistemas de informação

Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares.

- Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários:

Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades;

Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ref.^a a) Direito Ref.^a b) Áreas de Contabilidade, Gestão, Economia e Administração Pública.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P.	3	Avenida 5 de Outubro, n.º 153	Lisboa	1050053 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Referência a)

Formação/Qualificação mínima necessária:

- Licenciatura ou grau académico superior em Direito

Perfil Preferencial:

-Formação/qualificação: Licenciatura na área referida.

- Experiência profissional:

Na área jurídica e/ou de contencioso;

Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus;

Na área da gestão financeira pública;

Na área de assessoria, planeamento e estratégia.

Competências Técnicas:

- Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa.

Competências ReCAP

- Iniciativa

- Gestão do conhecimento

- Organização, planeamento e gestão de projetos

Outros Requisitos:

- Forte sentido profissional e de empenho nas funções;
- Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios;
- Sentido crítico;
- Disponibilidade.

Referência b)

Formação/Qualificação mínima necessária:

- Licenciatura ou grau académico superior preferencialmente nas áreas da Contabilidade, Gestão, Economia e Administração Pública.

Perfil Preferencial:

-Formação/qualificação: Licenciatura nas áreas referidas.

- Experiência profissional:

Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus;

Na área da gestão financeira pública;

Na área de assessoria, planeamento e estratégia.

Competências Técnicas:

- Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Conhecimento do Balcão dos Fundos;
- Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2);
- Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa.

Competências ReCAP

-Orientação para o Serviço Público

-Orientação para Resultados

Outros Requisitos:

- Forte sentido profissional e de empenho nas funções;
- Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios;
- Espírito de iniciativa e sentido crítico;
- Disponibilidade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt

Contacto: PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa

Data Publicitação: 2026-04-21

Data Limite: 2026-05-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. pretende recrutar por mobilidade interna para o Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão (Pessoas 2030), 3 Técnicos Superiores para o Mapa de Pessoal Específico da AD&C afetos ao PESSOAS 2030, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Grau de Complexidade: 3 Remuneração: A detida na situação jurídica funcional de origem Suplemento Mensal: 0.00 EUR Caracterização do Posto de Trabalho: Os postos de trabalho a ocupar correspondem à carreira de técnico superior, em regime de mobilidade na categoria, com a possibilidade de exercer funções em regime híbrido (presencial e teletrabalho). Têm como função principal integrar o Secretariado Técnico da Autoridade de Gestão do PESSOAS 2030 - Programa Temático Demografia, Qualificações e Inclusão, com integração nas seguintes equipas e funções abaixo identificadas: Referência a) Unidade de Assuntos Jurídicos, Controlo e Contencioso - Funções na área Jurídica: Emissão de pareceres jurídicos sobre as áreas de atuação do PESSOAS 2030; Análise e preparação das correspondentes peças de resposta a reclamações e a recursos hierárquicos; Análise de peças judiciais e preparação dos elementos necessários a facultar aos mandatários que representam o PESSOAS 2030 em juízo; Análise de denúncias e preparação das respetivas respostas. - Funções na área do Controlo: Dar apoio jurídico no âmbito verificações no local das operações financiadas, garantindo conformidade da execução dos projetos/operações, com particular enfoque na contratação pública Prestar assessoria técnica no âmbito do tratamento e acompanhamento das ações de Controlo e Auditoria do sistema nacional de controlo (AD&C, IGF, CE, TC, TCE) ao Programa, e respetivo follow-up; Referência b) Unidades de Gestão de Projetos Funções a desempenhar: Análise e seleção de candidaturas a fundos europeus, em concreto, ao Fundo Social Europeu + (FSE +), nos domínios do emprego e da igualdade, da qualificação inicial, da requalificação de adultos, da inclusão social e serviços e da privação material, nomeadamente: Análise de admissibilidade da entidade - avaliação da conformidade no acesso à tipologia de ação, considerando as categorias de beneficiários definidas e a regularidade dos requisitos requeridos; Análise técnica e financeira - análise dos custos solicitados com base em critérios de legalidade e razoabilidade financeira, de acordo com as regras definidas de Outros Custos Simplificados (OCS) ou de Custos Reais; Análise do mérito das candidaturas - aplicação de grelha de análise multicritérios, para efeitos de apuramento do mérito e seriação das candidaturas, incluindo, quando aplicável, o recurso a pareceres externos de entidades responsáveis pelas políticas públicas; Emissão de pareceres técnicos de suporte à decisão, baseados nos critérios técnicos e financeiros, a submeter à aprovação da Autoridade de Gestão. Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira. - Na fase de execução: Realização de verificações administrativas aos pedidos de pagamento e de saldo final, apresentados pelas entidades; Realização de verificações no local às operações aprovadas; Acompanhamento dos projetos/operações (apoio técnico às entidades); Análise de pedidos de alteração às candidaturas aprovadas nas suas vertentes de admissibilidade, técnica e financeira; Observância rigorosa dos prazos legais, nas fases de aprovação e de execução, incluindo o saldo final. - Sistemas de informação Registo e extração de dados do Balcão2030 bem como SI PESSOAS, utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares. - Produção de orientações, divulgação e informação aos beneficiários: Elaboração e divulgação de orientações técnicas às entidades; Participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops de divulgação, etc. Requisitos de Admissão Relação Jurídica: Ser detentor de um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Licenciatura. Descrição da Habilitação Literária: Referência

a) Direito. Referência b) Preferencialmente nas áreas de Contabilidade, Gestão, Economia e Administração Pública. Grupo Área Temática: Área Temática Ignorada. Sub-área Temática Área Temática Ignorada. Área Temática: Área Temática Ignorada. Local Trabalho: PESSOAS 2030 Morada Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa Praceta da Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta Total Postos de Trabalho: 3 Referência a) Formação/Qualificação mínima necessária: - Licenciatura ou grau académico superior em Direito Perfil Preferencial: -Formação/qualificação: Licenciatura na área referida. - Experiência profissional: Na área jurídica e/ou de contencioso; Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus; Na área da gestão financeira pública; Na área de assessoria, planeamento e estratégia. Competências Técnicas: - Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint); - Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa. Competências ReCAP - Iniciativa - Gestão do conhecimento - Organização, planeamento e gestão de projetos Outros Requisitos: - Forte sentido profissional e de empenho nas funções; - Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios; - Sentido crítico; - Disponibilidade. Referência b) Formação/Qualificação mínima necessária: - Licenciatura ou grau académico superior preferencialmente nas áreas da Contabilidade, Gestão, Economia e Administração Pública. Perfil Preferencial: -Formação/qualificação: Licenciatura nas áreas referidas. - Experiência profissional: Na área da gestão, auditoria e/ou controlo nos fundos europeus; Na área da gestão financeira pública; Na área de assessoria, planeamento e estratégia. Competências Técnicas: - Domínio de ferramentas Office (Word, Excel, PowerPoint); - Conhecimento do Balção dos Fundos; - Conhecimentos de inglês (nível mínimo A2); - Competências de comunicação, análise e trabalho em equipa. Competências ReCAP -Orientação para o Serviço Público -Orientação para Resultados Outros Requisitos: - Forte sentido profissional e de empenho nas funções; - Forte capacidade de adaptação, de resolução de problemas e de enfrentar desafios; - Espírito de iniciativa e sentido crítico; - Disponibilidade. Formalização das Candidaturas Envio de Candidaturas para: rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt Data Publicitação: 21/04/2026 Data Limite: 06/05/2026 Local de trabalho: Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto - Praceta da Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em regime híbrido de trabalho). Formalização de candidatura: A candidatura deve ser enviada para o endereço eletrónico rh.ugfi@pessoas2030.gov.pt, acompanhada de: Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva, do qual conste a indicação do Código de Oferta da BEP, com a menção expressa do vínculo e da carreira/categoria detidos, da posição, nível e remuneração mensal correspondente, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico. A/o candidata/o deve também declarar que consente expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento por mobilidade na categoria utilizando o modelo de declaração disponibilizado para o efeito na página eletrónica do PESSOAS 2030: <https://pessoas2030.gov.pt/> Requerimento dirigido à Presidente da Comissão Diretiva deve ser acompanhado dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste o vínculo de emprego público detido, a categoria, a posição e nível remuneratórios e respetivo montante, bem como o tempo de serviço na carreira e em funções públicas; d) Declaração de consentimento para tratamento de dados. Métodos de seleção: Apenas serão admitidos candidatos que reúnam os requisitos legais (estudo documental). A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão. Júri do Procedimento: Presidente: Paulo Alexandre Romão Rafael, Secretário Técnico da Unidade de Gestão Financeira e Institucional. Vogais efetivos: Luísa Sofia Simões Machado Vidal, Secretária Técnica da Gestão de Projetos da Qualificação Inicial; Teresa Maria da Silva Fernandes, Secretária Técnica da Unidade de Assuntos Jurídico, Controlo e Contencioso. Vogais Suplentes: Sónia do Carmo de Sá Felgueira Painhas Ferreira, Secretária Técnica da Gestão de Projetos da Requalificação de Adultos; Ana Alexandra Barbosa Pereira, Coordenadora da Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Catarina João Lobo Costa, Técnica Superior da Unidade de Gestão Financeira e Institucional; Maria João Neves Espírito Santo, Técnica Superior da Unidade de Gestão Financeira e Institucional. Publicitação: A presente oferta de emprego será publicada em www.bep.gov.pt, e no primeiro dia útil seguinte à presente publicação, na página eletrónica da AD&C em www.adcoesao.pt.

Observações

Local de trabalho:

Instalações do PESSOAS 2030 - Avenida Columbano Bordalo Pinheiro 86, 1070-065 Lisboa ou nas instalações do Porto - Praceta da Cooperativa a Realidade, nº 17, 4465-330 S. Mamede Infesta (em regime híbrido de trabalho).
